

На основу члана 102. Устава Републике Српске и члана 71. у вези са чланом 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 101/04 и 42/05). Скупштина општине Источна Илиџа на VII редовној сједници одржаној 31.08.2005. године,
д о н о с и

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ИСТОЧНА ИЛИЦА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Увод

Овим Статутом уређују се послови општине Источна Илиџа, као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања утврђена Законом.

Члан 2.

Дефиниција

Општина Источна Илиџа је основна територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту : Општина.)

Остварујући право на локалну самоуправу, грађани Општине непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса.

Органи Општине регулишу и управљају, у границама Закона и овог Статута, јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу становништва Општине.

Члан 3.

Подручје општине

Подручје општине чине сљедећа насеља: Бијело Поље, Војковићи, Грлица, Горњи Которац, Горње Младице, Добриња I (дио), Добриња IV (дио), Доњи Которац (дио), Доње Младице, Касиндо, Крупац, Кула, Младичко поље, Насеље старосједилаца, Павловац.

Члан 4.

Људска права и слободе

У општини грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована међународним актима, Уставом и Законом, без дискриминације по било ком основу.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са Законом.

Члан 5.

Правни субјективитет и сједиште

Општина има својство правног лица.

Сједиште Општине је у улици Војводе Радомира Путника бр. 2 - Источна Илиџа.

**Члан 6.
Симболи**

Општина има своје симболе (грб и заставу).

Облик, садржај и употребу симбола Општине уређује Скупштина општине посебном Одлуком.

Члан 7.

Органи општине имају печате у складу са Законом.

Члан 8.

Празник и слава Општине

Општина може имати свој празник.

Скупштина општине доноси Одлуку о проглашењу празника Општине.

Општина има своју славу која се слави на дан Св.Георгија (Ђурђевдан) - 6. маја.

На дана празника и Славе општине, не раде општински органи, предузећа, установе и друге организације на подручју Општине.

Начелник општине одредиће који су органи Општине, предузећа, установе и друге организације дужни да раде на дан празника и Славе и у ком облику.

Члан 9.

Општинска признања

Општина установљава и додјељује општинска признања.

Врсте признања, критеријуми и поступак за додјелјивање општинских признања, уређују се посебном одлуком.

Члан 10.

Једнакост и равноправност

У оквиру права и дужности Општине, органи Општине подстичу процесе равноправности и изједначавања грађана без обзира на националну, вјерску, етичку, полну или другу припадност, у складу са прописима.

Нико не може бити стављен у неповољнији положај у односу на другог, ако је то резултат дискриминације по било ком основу.

Члан 11.

Учешће у финансирању Општине

Сва правна и физичка лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такси, доприноса и других давања у складу са законом и актима Општине.

Члан 12.

Пропорционална заступљеност

У органима Општине обезбјеђује се пропорционална заступљеност конститутивних народа и групе осталих, на основу резултата посљедњег пописа становништва, у складу са законом и овим Статутом.

Обавезе из става 1. овог члана, се не односе на одборнике и начелника Општине који се бирају директно.

Члан 13.

Језик

У службеној употреби у Општини су : језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

Службена писма су ћирилица и латиница.

II- ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Општа одредба

Општина има надлежности које су јој додијељене Законом, као и оне надлежности од локалног интереса које нису искључене из њене надлежности, нити додијељене неком другом нивоу власти.

Општина, путем својих органа, остварује надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Општина извршава послове из своје надлежности као самосталне и пренесене послове.

Члан 15.

Самостални послови Управљање општином

Самостални послови на плану регулаторних радњи и управљању Општином.

На плану регулаторних радњи и управљања општином, Општина:

- усваја програм развоја Општине као и планове развоја,
- усваја просторне, развојне, урбанистичке и спроведбене планове,
- доноси буџет и завршни рачун буџета Општине,
- уређује и обезбјеђује коришћење градског грађевинског и осталог земљишта и пословног простора,
- оснива и организује комуналну полицију, у складу са законом и актима Општине,
- обавља послове инспекцијског надзора у складу са Законом,
- управља и располаже имовином Општине,
- образује и оснива општинске органе, организације и службе и уређује њихову организацију,
- обавља послове правног заступања Општине, у складу са законом,
- обезбјеђује извршавање закона и других прописа.

Када се стекну услови у складу са Законом, Општина врши катастарске, геодетске и имовинско-правне послове, као и наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода Општине.

На плану пружања услуга Општина :

- обавља специфичне функције у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности у складу са законом,
- оснива предузећа, установе и друге организације ради пружања услуга из њихове надлежности, уређује њихову организацију и управљање,
- уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и коришћење јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 16.

Урбанистичко планирање и грађење

У области урбанистичког планирања и грађења Општина:

- усваја урбанистичке планове и обезбјеђује њихово спровођење,
- прати стање уређења простора и насеља на свом подручју,
- издаје урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- обезбјеђује коришћење градског грађевинског и осталог земљишта у складу са законом, даје грађевинско земљиште на коришћење, утврђује накнаду за додјеливање, уређивање и коришћење градског грађевинског и осталог земљишта и стара се о њиховом уређивању, унапређивању и заштити,
- доноси одлуку о висини накнаде за преузето градско грађевинско земљиште,

- обезбјеђује услове за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређује просторе за паркирање и уређује услове и начин њиховог коришћења и управљања, уређује начин одлагања комуналног отпада и одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 17.

Стамбено-комуналне дјелатности

У области стамбено-комуналних дјелатности Општина:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђивања средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима из посебног закона којим је уређено њихово коришћење,
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висине накнаде за одржавање као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто – такси превоза,
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и
- води евиденцију станова који су у својини Општине.

Члан 18.

Општа управа

У области опште управе, Општина:

- обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих,
- обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске и Босне и Херцеговине,
- обезбјеђује вршење других послова опште управе, у складу са Законом.

Члан 19. Култура

У области културе Општина:

- стара се о заштити културних добара,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен – обиљежја од значаја за културно – историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно – умјетничког аматеризма у Општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и
- обезбјеђује заштиту и одржавање објеката културе.

Члан 20. Образовање

У области основног, средњег и високог образовања Општина има надлежности прописане законом и другим позитивним прописима.

У складу са материјалним могућностима Општина помаже у побољшању услова рада у васпитно – образовним и школским установама, а према посебним програмима.

Члан 21. Здравствена заштита

У области здравствене заштите становништва Општина има надлежности прописане законом и другим позитивним прописима.

У складу са материјалним могућностима Општина помаже у побољшању услова и опремања здравствених установа, према посебним програмима, а у циљу побољшања здравствене заштите становништва на њеном подручју.

Члан 22. Социјална заштита

У области социјалне заштите Општина:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално- заштитних програма у Општини,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује исплату средстава по основу права утврђених законом,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 23. Друштвена брига о дјечи

У области друштвене бриге о дјечи Општина:

- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање установа друштвене бриге о дјечи и омладини, као и услове за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине, у складу са могућностима Општине.

Члан 24.

Спорт, физичка култура и омладинска политика

У области спорта, физичке културе и омладинске политике Општина:

- стара се за обезбјеђење услова за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења општинског, међуопштинског и регионалног нивоа,
- стара се о обезбјеђивању посебних услова за повећање обима и квалитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта, у складу са материјалним могућностима.
- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину и
- предузима мјере подстицања омладинског организовања и задовољавања специфичних потреба омладине на подручју Општине.

Члан 25.

Туризам, угоститељство, занатство и трговина

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине Општина:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапрјеђење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне пропагандне дјелатности,
- обезбјеђује услове за развој и унапрјеђење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 26.

Заштита природних добара и животне средине

У области заштите природних добара и животне средине Општина:

- усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, у складу са законом,
- обезбјеђује ерозивна подручја и прописује противерозционе мјере,
- обезбјеђује услове коришћења и начин управљања водопривредним објектима у складу са прописима, затим изворима, јавним бунарима, и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на свом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно – техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапријеђење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено системско мјерење,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и

начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и

- друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 27.

Служба правне помоћи

Општина може организовати службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

Служба правне помоћи се организује као посебна служба у оквиру општинске административне службе, у складу са актима Начелника општине.

Члан 28.

Информисање

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о свим питањима од значаја за живот и рад грађана у Општини, у складу са законом, овим Статутом и актима Општине.

Члан 29.

Заштита од елементарних непогода

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода Општина:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

Члан 30.

Извршавање послова

У извршавању послова из своје надлежности, Општина ове послове може повјерити другом овлашћеном субјекту, који ће у име и за рачун општине, обављати наведене послове.

Извршење одређених послова може се рјешавати и међуопштинском сарадњом.

Скупштина општине може донијети посебну одлуку о невршењу одређених послова из надлежности Општине, због недостатка финансијских средстава.

У овим случајевима, скупштинском одлуком мора се предвијети временски рок у коме се послови неће рјешавати, као и начин и рок рјешавања истих односно стварање услова за вршење послова.

Члан 31.

Пренесени послови

Општина може обављати послове државне управе које се законом на њу пренесу.

За обављање послова државне управе у складу са претходним ставом овог члана, Општини припадају одговарајућа финансијска средства и други потребни услови за њихово ефикасно извршавање, у складу са законом.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 32.

Органи Општине

Органи Општине су :

- Скупштина општине
- Начелник општине

1. Скупштина општине

Члан 33.

Састав

Скупштину општине, као орган одлучивања и креирања политике Општине, чине одборници изабрани на непосредним, демократским и вишестраначким изборима на период од четири године.

Одборници се бирају на непосредним и тајним изборима, на подручју цијеле општине у складу са Законом.

Скупштина општине има 21(двадесетједног) одборника.

Члан 34.

Конституисање

Новоизабрана Скупштина општине сазваће се ради конституисања најкасније 30 дана након објављивања резултата избора од стране надлежног органа за провођење избора.

Конститутивну сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине ранијег сазива и њом предсједава до избора радног предсједништва конститутивне сједнице Скупштине.

Радно предсједништво обавља консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине и предлаже број и састав комисије за верификацију мандата одборника и комисије за избор и именовања.

Остала питања у вези са конституисањем Скупштине општине уређују се Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 35.

Одговорност одборника

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини општине.

Члан 36.

Нespoјивост функције

Нespoјиве су функције одборника Скупштине са функцијом начелника општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине и запослених радника у општинској административној служби, као и запослених радника у подручним јединицама републичких органа са сједиштем у општини.

Члан 37.

Општински функционери

Општински функционери су: начелник општине, замјеник начелника општине, предсједник Скупштине и потпредсједник Скупштине општине.

Члан 38.

Надлежност Скупштине општине

Скупштина општине је надлежна да :

- доноси Статут општине
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси Кодекс понашања изабраних представника - одборника у Скупштини општине,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси спроведбене планове,

- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите, у координацији са Градом Источно Сарајево,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине у складу са законом и овим Статутом,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијела насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације и о закључивању споразума о међуопштинској сарадњи,
- доноси план коришћења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе која произилазе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника Општине, секретара Скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине и врши друге изборе и именовања у складу са законом и овим Статутом,
- образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
- одлучује о задужењу Општине,
- усваја Пословник о свом раду,
- разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине, у складу са законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,
- доноси одлуку о образовању мјесних заједница и уређује друга питања од значаја за рад мјесних заједница,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,
- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- на приједлог начелника општине, бира и именује начелнике одјељења,
- даје мишљење о промјени граница општине.
- разматра извјештаје и информације о раду органа, организација и заједница на свом подручју
- обавља друге послове у складу са законом и овлашћењима.

Члан 39.

Одлучивање

Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја одборника, ако за поједина питања законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Члан 40.

Предсједник и потпредсједник

Скупштина општине има предсједника и потпредсједника Скупштине општине, који се бирају на конститутивној сједници Скупштине општине из реда одборника, на временски период трајања мандата Скупштине.

Предсједник и потпредсједник Скупштине обављају функцију професионално.

Члан 41.

Предсједник Скупштине општине

Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине општине и њима предсједава, потписује акта које доноси Скупштина и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником Скупштине општине и другим актима Скупштине општине.

Члан 42.

Потпредсједник Скупштине општине

Потпредсједник Скупштине општине обавља послове које му повјери предсједник Скупштине општине у оквиру својих овлашћења, замјењује предсједника Скупштине општине у његовој одсутности и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине и другим актима Скупштине општине.

Члан 43.

Избор предсједника и потпредсједника Скупштине општине

Скупштина општине бира предсједника Скупштине и потпредсједника Скупштине на приједлог Комисије за избор и именовања, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 44.

Избор предсједника и потпредсједника Скупштине општине -

Принцип националне равноправности

Приликом избора Предсједника Скупштине општине, мора се водити рачуна да начелник Општине и предсједник Скупштине општине, не могу бити из реда истог конститутивног народа, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину на територији општине према посљедњем попису становништва.

Члан 45.

Престанак функције

Функције предсједника и потпредсједника Скупштине општине престају у случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Предсједник односно потпредсједник Скупштине општине може бити опозван ако функцију не врши у складу са законом и актима Скупштине општине.

Члан 46.

Секретар Скупштине општине

Скупштина општине, бира и именује секретара Скупштине општине, за вријеме трајања свог мандата, из реда дипломираних правника са најмање пет година радног искуства у струци и положеним стручним испитом за рад у административној служби или положеним правосудним испитом.

Скупштина општине бира и именује секретара Скупштине општине наконведеног поступка јавног оглашавања, у складу са законом, већином гласова од укупног броја одборника, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине општине и начелником Општине, припрема приједлоге материјала за дневни ред сједница Скупштине општине, обезбјеђује услове за рад Скупштине општине, пружа стручну помоћ предсједнику

Скупштине и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине може бити разрјешен прије истека времена на које је изабран, на лични захтјев или ако послове не врши у складу са законом и актима органа Општине.

Приједлог за покретање поступка за разрјешење секретара Скупштине општине може поднијети начелник Општине, предсједник Скупштине општине или најмање 1/3 одборника Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине руководи Стручном службом Скупштине општине.

Члан 47.

Стручна служба

За обављање стручних, административних, техничких и других послова за потребе Скупштине и њених радних тијела, Скупштина општине посебном одлуком може образовати Стручну службу Скупштине општине.

Одлуком из предходног става овог члана уређује се организација, дјелокруг рада, финансирање, права и одговорност запослених као и друга питања од значаја за рад Стручне службе Скупштине општине.

Члан 48.

Радна тијела

За извршавање појединих послова из надлежности Скупштине општине, Скупштина општине образује стална и повремена радна тијела.

Као радна тијела Скупштине општине образују се : комисије, одбори и савјети.

Стална радна тијела утврђују се Пословником Скупштине општине, а повремена радна тијела посебним одлукама Скупштине општине.

Скупштина општине може посебном одлуком образовати анкетни одбор, као повремено радно тијело, ради утврђивања чињеничног стања у појединим случајевима.

Сталне комисије, одборе и савјете, именује Скупштина општине из реда одборника и стручњака, а у случајевима прописаним законом из реда службеника општине који имају професионално искуство и из реда стручњака.

У изузетним случајевима Скупштина општине може ангажовати лица са посебним стручним знањем, у областима за које се такво знање не може одредити из круга лица прописаних предходним ставом.

Састав сталних радних тијела, њихов дјелокруг рада, овлашћења и друга питања од значаја за њихов рад, уређује се Пословником Скупштине општине.

Чланови радних тијела имају право на накнаду, која се утврђује посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 49.

Пословник Скупштине општине

Пословником о раду Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора предсједника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине општине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника, полагање свечане заклетве, и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћених предлагача сазивања сједнице уколико је не сазива предсједник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештења јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине, утврђивање која се питања рјешавају одређеном врстом аката и другим питањима од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

Члан 50.

Назорни одбор - Образовање и надлежности

Скупштина општине може образовати Надзорни одбор као стално радно тијело које је надлежно за контролу јавне потрошње у Општини и надзор над управљањем и располагањем имовином Општине.

Чланове надзорног одбора именује Скупштина општине из реда стручњака економске и правне струке, а у складу са Законом о локалној самоуправи.

Састав, начин рада и друга питања од значаја за рад надзорног одбора, уређују се Пословником Скупштине општине.

2. Начелник општине

Члан 51.

Општа одредба

Начелник општине је носилац извршне власти у Општини.

Начелник општине руководи општинском административном службом и одговоран је за њен рад.

Члан 52.

Заступање и представљање Општине

Начелник општине заступа и представља Општину.

Начелник општине може путем писане пуномоћи овластити друго лице да заступа Општину у судским, управним и другим поступцима и дати овлашћења за закључивање правног посла у име Општине, а у границама својих овлашћења, и Закона о правобранилаштву.

Начелник општине може овластити друго лице да представља Општину и одредити му и границе тог овлашћења.

За давање пуномоћи и овлашћења у складу са ставом 2. и 3. овог члана, одговоран је начелник Општине.

Члан 53.

Надлежности начелника општине

Начелник општине је надлежан да:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује нацрт и подноси скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, **просторни** и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе, који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
- спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава општински буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике и града, чије је извршавање повјерено Општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе,
- доноси план цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију, у координацији са Градом Источно Сарајево,
- реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,

- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име Општине, у складу са овим Статутом и актима Скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен овим Статутом,
- обавља друге послове утврђене законом и Статутом Општине.

Члан 54.

Избор и опозив начелника Општине

Начелника Општине бирају грађани на непосредним изборима, на период од 4 (четири) године.

За Начелника општине изабран је онај кандидат који добије највећи број гласова од броја бирача који су изашли на изборе.

Начелник општине остварује права и дужности у складу са законом и овим Статутом.

Начелник општине може бити опозван у поступку утврђеном у закону.

Члан 55.

Замјеник начелника Општине и престанак функције замјеника начелника Општине

Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

Замјеника начелника Општине бира Скупштина општине, на приједлог начелника Општине, по поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине општине, утврђеним овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Замјеник начелника Општине извршава дужности које му повјери начелник Општине, замјењује начелника и дјелује у његово име када је начелник Општине одсутан или спријечен у вршењу својих дужности, као и послове у складу са законом и овим Статутом.

У случају престанка функције начелника општине, замјеник начелника, има сва овлашћења која припадају начелнику Општине у складу са законом и овим Статутом, а до избора новог начелника Општине.

Функција замјеника начелника Општине може престати у случају предвиђеним законом и овим Статутом.

Замјеник начелника Општине може бити опозван ако функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке органа Општине.

2.1 Општинска административна служба

Члан 56.

Послови и организација

Општинска административна служба, као дио извршне власти чији је носилац начелник Општине, извршава послове који су предвиђени законом и које јој повјери Скупштина општине и начелник Општине.

Начелник општине уређује структуру и унутрашњу организацију општинске административне службе, у складу са законом и другим прописима.

Послови општинске административне службе су:

- извршавање и провођење прописа Скупштине општине и начелника Општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник Општине,
- извршавање и провођење закона и других прописа и објезбјеђење вршења послова чије је извршавање повјерено општини,
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник Општине.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са принципима ефикасности, дјелотворности, економичности и одговорности према јавности и пореским обвезницима.

Члан 57.

Начелник одјељења

Начелник одјељења у општинској административној служби руководи одјељењем као основном организационом јединицом општинске административне службе и одговара за његов рад.

Начелник одјељења за свој рад одговара начелнику Општине.

Члан 58.

Именовање начелника одјељења

Скупштина општине бира и именује начелнике одјељења општинске административне службе, на приједлог начелника Општине, наконведеног поступка јавног оглашавања у складу са законом, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

Ближе одредбе о поступку избора начелника одјељења, у складу са претходним ставом овог члана, уређују се Пословником Скупштине општине.

Члан 59.

Разрјешење начелника одјељења

Начелник одјељења, као службеник општинске административне службе, може бити разрјешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и другим актима Општине.

Ако начелник одјељења општинске административне службе не врши послове у складу са законом и актима органа Општине, начелник Општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине, може покренути поступак за разрјешење начелника одјељења.

Начелника одјељења општинске административне службе разрјешава начелник Општине, уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 60.

Упражњена радна мјеста

Упражњена радна мјеста у општинској административној служби попуњавају се путем јавног конкурса, у складу са законом и актима Општине.

IV – ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 61.

Имовина

Имовину Општине чине покретне и непокретне ствари и права којима располаже Општина ради извршавања својих функција, као и имовина и имовинска права које Општина стекне у смислу члана 63. Закона о локалној самоуправи.

О стицању и располагању имовином Општине, одлучује Скупштина општине.

Општина користи и располаже својом имовином у складу са законом, а у интересу локалног становништва.

Члан 62.

Извори финансирања

За финансирање послова из надлежности Општине, Општини припадају приходи из извора утврђених законом.

Приходи Општине укључују локалне порезе, локалне таксе, локалне накнаде, приходе од имовине, приходе од самодоприноса, приходе од новчаних казни изречених у прекршајном поступку утврђеним актима Општине као и остали законом утврђени приходи.

Члан 63.

Финансирање повјерених послова

Општини припадају средства за финансирање послова из буџета Републике, у складу са законом.

За обављање послова државне управе који су законом пренијети на Општину, Општини припадају одговарајућа финансијска средства и други потребни услови.

Начелник општине предузима мјере за наплату односно обезбјеђење ових финансијских средстава, у складу са законом и другим прописима.

Члан 64.

Буџет

Општина има буџет у коме се исказују процијењени приходи из различитих извора финансирања функција Општине у складу са законом, као и расходи и други издаци по предвиђеним намјенама потрошње.

Буџет општине се усваја за календарску годину, прије њеног почетка односно мора бити донешен најкасније до 31.12.текуће године.

Ако се у року из претходног става, не донесе буџет, Скупштина општине доноси одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину, најдуже 3 мјесеца, тј. од 01.01. до 31.03. текуће фискалне године.

У току привременог финансирања из претходног става, могу се користити средства највише у висини остварених прихода у посљедња 3 мјесеца године која претходи години за коју се буџет доноси, увећаних по стопи висина цијена на мало у Републици Српској, у периоду на који се одлука о пријевременом финансирању односи.

По истеку године доноси се завршни рачун.

Члан 65.

Извршење буџета

Начелник општине обезбјеђује извршење буџета Општине у складу са законом и актима Скупштине општине.

Начелник општине подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у складу са законом.

Члан 66.

Интерна контрола

Буџетски корисници (органи и организације, општине, предузећа, установе и други субјекти чији се рад и дјелатност дјелимично или у потпуности финансирају из буџета општине) дужни су да додијељена буџетска средства користе у складу са законом, рационално и за намјене за које су та средства одобрена.

Буџетски корисници из претходног става овог члана дужни су формирати интерну контролу и усвојити општи акт о интерним контролним поступцима за стварање обавеза, књиговодствено евидентирање и трошење додијељених средстава из буџета општине.

Рад интерних контрола из претходног става овог члана организује се у складу са законом и одлукама надлежног органа буџетског корисника.

Извјештаји интерних контрола буџетских корисника достављају се одјељењу општинске административне службе надлежном за финансије.

V – АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 67.

Општа одредба

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе : статут општине, статутарне одлуке, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 68.

Статут општине

Статут општине је највиши правни акт који доноси Скупштина општине, а у оквиру надлежности Општине прописаних законом и овим Статутом.

Статутом општине се уређују послови Општине, организација и рад органа Општине, акти, финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и промјену Статута општине као и друга питања утврђена законом.

Члан 69.

Акти Скупштине општине

Скупштина општине доноси Статут општине, статутарне одлуке, Пословник о свом раду, одлуке, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 70.

Акти начелника Општине

Начелник општине у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Пословником Скупштине општине детаљније се уређује која се питања рјешавају одређеном врстом акта, у складу са законом и другим прописима.

Члан 71.

Приједлог за доношење акта

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине или најмање 10% бирача са подручја Општине.

Члан 72.

Иницијатива за доношење акта

Иницијативу за доношење акта из надлежности органа Општине могу поднијети 10 % бирача као и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Иницијатива мора бити у писменом облику са образложењем, са прецизираним органом коме се упућује, и који акт се иницира, да буде донешен.

Орган коме је иницијатива достављена, дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе, исту размотри, а у року од 30 дана донесе акт чије је доношење иницирано, ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим статутом, а у супротном дужан је да у наведеном року од 30 дана, грађанима или удружењу достави образложен одговор.

Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира, тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном органу општине и о томе писмено обавјестити подносиоца захтјева.

Поступак по приједлогу и иницијативи за доношење акта из надлежности органа Општине детаљније се уређује Пословником Скупштине општине, у складу са овим Статутом.

Члан 73.

Објављивање

Статут општине, пословник Скупштине општине, одлуке као општи акти, правилници, упутства, рјешења и резолуције, објављују се у “Службеним новинама града Источно Сарајево”.

Осим аката из претходног става овог члана, у “Службеним новинама града Источно Сарајево” објављују се и други акти органа Општине, ако тако одлучи доносилац акта.

VI – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 74.

Општа одредба

Рад органа локалне управе је јаван.

Јавност рада подразумјева да ће општина :

- обезбједити редовно објављивање свих одлука и других општинских аката путем оглашавања на огласној табли и њихово објављивање у Службеним новинама града Источно Сарајево,
- организовати рад службеника за информисање,
- објезбједити јавност рада општинских органа,
- обезбједити представницима медија, невладиних организација и другим заинтересованим лицима могућност перманентног увида у општинска документа и материјале,
- обезбједити редовне конференције за штампу и друге видове информисања и јавног обавјештавања путем медија,
- организовати посебан систем обавјештавања у случају елементарне непогоде, епидемија заразних болести или другим опасним по живот и здравље становништва,
- организовати и одржавати службену интернет страницу општине, те
- на други начин потицати и развијати систем информисања и јавног обавјештавања.

VII – УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 75.

Непосредно учешће

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су референдум, збор грађана, грађанска иницијатива, мјесна заједница, панели грађана, “сати грађана” и други облици који нису законом забрањени.

Члан 76.

Референдум

Скупштина општине може да одлучи да распише референдум, ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у општини, одлучује се референдумом.

Одлука на референдуму сматра се донесеном као се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.

Одлука донесена на референдуму је обавезна, а објављује се у Службеним новинама града Источно Сарајево.

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети начелник општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине или 10% регистрованих лица са правом гласа.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се одређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Члан 77.

Збор грађана

Збор грађана може сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице и сваки одборник скупштине општине, на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање педесет бирача.

Члан 78.

Грађанска иницијатива

Грађанска иницијатива може бити покренута ако ју је потписало 10% регистрованих лица са правом гласа. Иницијатива грађана се подноси у писаном облику и мора садржавати образложење. Скупштина општине је дужна да у року од 60 дана од дана добијања иницијативе обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 79.

Јавна расправа

Начелник општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту Статута, нацрту Одлука о буџету и о другим актима општине.

Пословником о раду Скупштине општине, ће се регулисати која друга акта се упућују на јавну расправу, начин вођења исте и друга питања у вези јавне расправе.

Мјесна заједница

Члан 80.

Опште одредбе

Подручје Општине се може подијелити на мјесне заједнице, уколико је то у интересу становника Општине.

Члан 81.

Оснивање

Мјесна заједница се може оснивати Одлуком Скупштине општине за дио једног, једно или више насеља која чине територијалну и економску цјелину, за задовољавање потреба становништва у мјесној заједници.

Одлуком о оснивању мјесне заједнице, одређује се назив, подручје, послови које врше мјесне заједнице, организација и органи мјесне заједнице и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, образовања и васпитања, културе, физичке културе и у другим областима утврђеним статутом мјесне заједнице и другим актима.

Члан 82.

Савјет мјесне заједнице

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који се бира у складу са Законом.

Предсједника и чланове Савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, на збору грађана мјесне заједнице, на период од 4 (четири) године.

Члан 83.

Финансирање

Средства за финансирање мјесне заједнице утврђују се буџетом Општине.

Средства за финансирање мјесне заједнице, могу бити и средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом, донацијама грађана, предузећа и удружења.

Члан 84.

Административно-стручни послови

Административне и стручне послове, за мјесне заједнице обавља административна служба Општине.

VIII – САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА И ОПШТИНАМА

Члан 85.

Општа одредба

У области послова локалне самоуправе, општина остварује сарадњу са другим општинама, а првенствено са сусједним општинама.

Сарадња из претходног става овог члана планира се и остварује у оним пословима које су од њиховог заједничког интереса, а начин и облици сарадње регулишу се посебним споразумом.

Члан 86.

Удруживање и приступање

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапрјеђења и заштите својих интереса, о чему Одлуку доноси Скупштина општине.

Општина може приступати и другим домаћим и међународним асоцијацијама локалних власти, у зависности од њеног интереса, у складу са Законом и на основу одлуке Скупштине општине.

Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, Органи општине могу сарађивати са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

IX – ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 87.

Приједлог за промјену Статута општине

Приједлог за измјене и допуне Статута општине (у даљем тексту: промјене Статута) могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине или 20% бирача (у даљем тексту: овлашћени предлагач).

На основу образложеног приједлога овлашћеног предлагача, изјашњава се Скупштина општине у року од 30 дана од дана подношења приједлога, уз предходно прибављено мишљење, Комисије за прописе и Начелника општине, ако он није подносилац приједлога за промјену Статута.

Члан 88.

Одлучивање о приједлогу за промјену

О приједлогу за промјену статута изјашњава се Скупштина општине и доноси посебну одлуку о покретању поступка за промјену Статута општине.

Одлуком из претходног става овог члана, уређује се обим промјене Статута општине и носилац израде нацрта акта о промјени Статута општине.

Члан 89.
Врста акта

Статут општине може се мијењати статутарним одлукама или доношењем новог статута.

Члан 90.

Иницијатива за промјену Статута општине

Иницијативу за промјену Статута општине могу поднијети грађани путем зборовца у мјесним заједницама, сваки одборник у Скупштини општине или најмање 500 бирача са подручја Општине.

О иницијативи из претходног става овог члана, изјашњава се начелник општине у року од 30 дана од дана подношења ове иницијативе и о свом ставу обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину општине.

У поступку изјашњавања, у смислу претходног става овог члана, Начелник општине прибавља мишљење Комисије за прописе.

Члан 91.

Јавна расправа о нацрту

Нацрт акта о промјени Статута општине утврђује Скупштина општине на приједлог овлашћеног предлагача.

Одлуком о утврђивању нацрта акта о промјени Статута одређује се орган који ће организовати и спровести јавну расправу.

У зависности од обима промјена Статута општине, актом из претходног става овог члана, Скупштина општине одређује период трајања јавне расправе.

Поступак за провођење јавне расправе ближе се уређује Пословником Скупштине општине.

Члан 92.

Изузетак

Изузетно, Скупштина општине, може на приједлог овлашћеног предлагача, одлучивати о измјенама или допунама Статута општине, непосредно на основу приједлога измјена и допуна, без провођења поступка јавне расправе, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама Закона.

Члан 93.

Одлучивање о усвајању промјене

Статут општине и његове промјене усваја Скупштина општине, двотрећинском већином укупног броја одборника.

х - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 94.

У року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Статута ускладиће се одлуке и други акти Општине са одредбама овог Статута.

Члан 95.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Касиндо ("Службене новине града Источно Сарајево", број 9/00 и 2/05).

Члан 96.

Статут ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће се објавити у Службеним новинама града Источно Сарајево.

Број:
Источна Илиџа, 01.09.2005. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ИСТОЧНА ИЛИЦА

Миљан Дамјановић, дипл. инж. ел.