



Ул. Војводе Р. Путника 2, тел. факс +38757 316 608, [www.istocnailidza.net](http://www.istocnailidza.net), E-mail: [skupstina@istocnailidza.net](mailto:skupstina@istocnailidza.net)

На основу члана члана 38. Статута општине Источна Илица («Службене новине Града Источно Сарајево» бр: 13/05 и 32/07 ), и члана 19. Етичког кодекса изабраних представника општине Источна Илица, («Службене новине Града Источно Сарајево» бр: 29/07), Скупштина општине Источна Илица, на XXXIV редовној сједници Скупштине општине, **одржаној** дана 29.02.2008. године, **донијела је**

## ПОСЛОВНИК О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређују се правила, поступак рада и одлучивања Етичког одбора за праћење примјене Етичког кодекса изабраних представника општине Источна Илица (у даљем тексту: Одбор), као и остала питања везана за рад Одбора, у складу са Статутом општине Источна Илица, Пословником о раду општине Источна Илица и Етичким кодексом изабраних представника општине Источна Илица, (у даљем тексту : Етички кодекс ) и то: надлежности Одбора, уређење Одбора, поступак пред Одбором и информисање Скупштине општине и јавности.

### II – НАДЛЕЖНОСТ ОДБОРА

#### Члан 2.

Одбор је надлежан да :

- прати и анализира примјену Етичког кодекса,
- прати и анализира рад изабраних представника Општине Источна Илица,
- анализира појаве кршења Етичког кодекса,
- води процедуру провјере кршења Етичког кодекса,
- разматра пријаве за кршење Етичког кодекса, које су поднијели изабрани представници, грађани, удружења и невладине организације,
- предлаже Скупштини општине, корективне мјере, ако се утврди повреда Етичког кодекса,
- подноси Скупштини општине извјештаје о свом раду, у складу са Пословником о раду Скупштине општине,
- обавјештава јавност о свом раду,
- савјетује изабране представнике и јавност, о свим питањима у вези са Етичким кодексом,
- предлаже Скупштини општине измјене и допуне Етичког кодекса и
- обавља и друге послове у оквиру права и дужности Одбора

### **III – УРЕЂЕЊЕ ОДБОРА**

#### **Члан 3.**

Чланове Одбора именује Скупштина општине, уз претходне консултације са одборницима, представницима грађана и невладиним сектором.

Одбор је дужан да се придржава Статута Општине и Пословника о раду Скупштине општине.

#### **Члан 4.**

Одбор на својој првој сједници бира предсједника и замјеника предсједника Одбора.

#### **Члан 5.**

Сједницу Одбора сазива предсједник, а у случају његове спријечености, сједницу сазива замјеник предсједника Одбора.

Одбор може засједати ако је присутна већина чланова Одбора.

Одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова, сем у случају тежих прекршаја кршења Етичког кодекса, када се одлуке доносе једногласно.

На сједницама Одбора води се записник, који потписује предсједник Одбора и секретар Скупштине општине, који мора садржавати датум и вријеме сједнице, имена свих присутних, кратак садржај изјава присутних на сједници, свако одлажење са сједнице, и све друго значајно у вези са доказним поступком кршења Етичког кодекса или доказивања некоректности пријаве о кршењу Етичког кодекса, те усвојене ставове и закључке.

Уколико је секретар Скупштине општине одсутан са сједнице Одбора, умјесто секретара Скупштине општине, записник ће водити и потписати један од чланова Одбора, којег изаберу чланови Одбора.

Копија записника доставља се на увид члановима Одбора, на првој сљедећој сједници Одбора, ради стављања евентуалних примједби на исти.

#### **Члан 6.**

Сједнице Одбора одржавају се по потреби.

#### **Члан 7.**

Одбор ради у сједницама које су затворене за јавност, до коначне одлуке Скупштине општине.

Чланови Одбора не могу у јавности износити чињенице из поступка о кршењу Етичког кодекса, све до завршетка поступка.

Чланови Одбора, не могу говорити о вођењу поступка о кршењу Етичког кодекса, ни са изабраним представницима.

Одредбе претходна два става, односе се и на секретара Скупштине општине уколико води записник са сједница Одбора.

#### **Члан 8.**

Члан Одбора изузеће се ако је:

- странка у предмету у коме се води поступак
- са странком у сродству или са странком живи у брачној односно ванбрачној заједници

### **Члан 9.**

Члан Одбора, дужан је да сам прекине сваки даљи рад на предмету кад увиди да за то има основа, о томе обавјести Одбор, те да затражи своје изузеће.

### **Члан 10.**

Лице у поступку пред Одбором, може предложити изузеће чланова Одбора, ако сматра да члан Одбора, из неких разлога неће бити непристрасан.

О приједлогу из претходног става, одлучује Одбор већином гласова.

## **IV – ПОСТУПАК ПРЕД ОДБОРОМ**

### **Члан 11.**

Поступак пред Одбором покреће се пријавом.

Пријаву против изабраног представника општине Источна Илица могу поднијети грађани, одборници, удружења грађана и невладине организације.

### **Члан 12.**

Пријава се подноси у писаној форми, а садржи:

- име и презиме, адресу пребивалишта и број телефона подносиоца пријаве односно назив и сједиште удружења или организације
- име и презиме особе против које се пријава подноси
- опис прекршаја
- имена лица која могу свједочити о прекршају
- исправе којим се потврђују наводи ( аудио или видео запис, фотографије)
- извод о писаним и другим доказима које посједује неки други орган
- својеручни потпис подносиоца пријаве

Пријава не може бити анонимна, а доставља се у затвореној коверти, са знаком : Општина Источна Илица- Скупштина општине, за Етички одбор.

Идентитет подносиоца пријаве је строго чувана тајна, док траје поступак, како би се спријечила било каква радња односно формални и неформални притисак на подносиоца пријаве и свједоке.

О откривању идентитета подносиоца пријаве, Одбор одлучује наконведеног поступка, водећи рачуна да ли подносиоцу пријаве пријети било каква опасност од особе против које је поднесена пријава.

### **Члан 13.**

Ако је пријава неразумљива, непотпуна или садржи неки формални недостатак који спријечава поступање по пријави, Одбор ће затражити од подносиоца пријаве да се такви недостаци отклоне и одредиће рок подносиоцу у коме је дужан то да учини, а на посљедице неотклањања недостатка, именовани ће се писмено упозорити.

Уколико подносилац пријаве не отклони недостатке у прописаном року, Одбор ће такав захтјев одбацити као непотпун или неуредан.

#### **Члан 14.**

Одбор ће покренути поступак провјере поднесене пријаве, у року од 30 дана од дана када је пријава поднесена.

Одбор ће писмено обавјестити особу на коју се пријава односи, у року од 15 дана од дана подношења пријаве.

Одбор ће наводном прекршиоцу дати рок од 8 дана да достави одговор у писаној форми, са свим релеватним информацијама, документима и доказима за своју одбрану пред Одбором.

Именованом ће се омогућити да се и састане са члановима Одбора и изнесе им своју одбрану.

#### **Члан 15.**

Одбор може позвати на своју сједницу, на којој се расправља о пријави и подносиоца пријаве и све свједоке у вези са пријавом о кршењу Кодекса, и именовани су дужни одазвати се на позив и одговорити на питања Одбора у вези пријаве.

#### **Члан 16.**

Поступак провјере по пријави треба бити окончан најдаље у року од 60 дана од дана подношења пријаве.

#### **Члан 17.**

Извјештај о чињеницама и резултатима поступка провјере пријаве, Одбор просљеђује Скупштини општине, на разматрање и одлучивање.

Уколико је Одбор закључио да је прекршен Етички кодекс, у извјештај ће укључити и приједлог корективне мјере (санкције).

Уколико Одбор закључи да није било повреде Етичког кодекса, о томе ће обавјестити подносиоца пријаве.

#### **Члан 18.**

Скупштина општине натполовичном већином од укупног броја одборника, усваја извјештај и приједлог корективних мјера (санкција), предложен од стране Етичког одбора.

#### **Члан 19.**

Изречене корективне мјере (санкције) ступају на снагу одмах након усвајања у Скупштини општине.

### **V – ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ**

#### **Члан 20.**

Јавност се упознаје са коначним одлукама корективних мјера (санкција), у складу са одредбама Етичког кодекса изабраних представника општине Источна Илиџа, и овим Пословником.

## VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеним новинама Града Источно Сарајево.

Број:02-023-\_\_\_\_\_/08

Источна Илиџа,29.02.2008. године

Доставити:

1. Начелнику Општине,
2. Члановима Етичког одбора х 5,
3. Канцеларији ОЕБС-а Сарајево,
4. Службеним новинама Града Источно Сарајево,
5. Скупштини општине –архиви,
6. а/а.

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ ИСТОЧНА ИЛИЏА**

**Миљан Дамјановић, дипл. инж. ел.**