

На основу члана 47. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» бр. 49/04,19/05, 52/05, 8/06 и 24/06, 70/06 и 12/09), начелник општине Источна Илиџа д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Сврха и предмет правилника

(1) Правилником о поступку директног споразума (у даљем тексту: **Правилник**) дефинишу се основе припреме и вођења поступка директног споразума.

Члан 2.

Дефиниције и услови за примјену поступка директног споразума

(1) Поступак директног споразума се примјењује на набавку роба, услуга или радова чија је вриједност процијењена од стране општине Источна Илиџа (у даљем тексту **Уговорни орган**) на износ једнак или мањи од **6.000,00 КМ**.

(2) Директни споразум је поступак у којем уговорни орган тражи приједлог цијене или понуду од једног добављача, вршиоца услуга или извођача радова (у даљем тексту: понуђач) и преговара или прихвата ту цијену, као услов за коначан споразум.

(3) Укупна годишња вриједност свих набавки путем директног споразума не смије прећи 10% укупног годишњег буџета за набавке уговорног органа.

Члан 3.

Принципи додјеле директног споразума

(1) Уговорни орган не може провести поступак директног споразума са намјером да дискриминише или фаворизује било којег понуђача.

(2) Поступак директног споразума се проводи на начин да осигура поштовање принципа из члана 1. Закона.

Члан 4.

Припрема поступка

(1) Процијењивање вриједности набавки који су додијељени поступком директног споразума врши се у складу са чланом 6. ст. (5), (7) и (8) Закона и чланом 8. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» број 3/05).

(2) Процијењена вриједност набавке може се базирати или на цијенама претходних сличних набавки, или из понуђачевог каталога, или из истраживања тржишта које је претходно урађено или је урађено у вријеме конкретне набавке путем директног споразума.

(3) Процијењена вриједност набавке мора бити важећа у тренутку када уговорни орган затражи приједлог цијене или понуду од једног понуђача.

Члан 5.

Одлука о примјени поступка додјеле директног споразума.

(1) Након пријема понуде једног понуђача, а прије доношења одлуке о директном споразуму, уговорни орган разматра, узимајући у обзир принцип најефикаснијег кориштења јавних средстава, да ли прихвата приједлог цијене или преговара о истој или у случају неприхватљивости цијене или неповољног исхода преговора, уговорни орган ће се обратити

другом понуђачу да достави приједлог цијене или понуду, или ће одабрати другу врсту поступка, дефинисану Законом.

Члан 6. Дефинисање потреба уговорног органа

- (1) Уговорни орган ће пажљиво размотрити своје захтјеве који се односе на робе, услуге или радове.
- (2) Захтјев за приједлог цијене или понуда обухвата детаљан опис роба, услуга или радова који се траже, укључујући и релевантне факторе попут количине, квалитета, техничког описа, естетских и функционалних захтјева, еколошких услова, мјеста и рока за испоруку и/или слично, а примјерено предмету набавке.

Члан 7. Одабир добављача

- (1) Узимајући у обзир чл. 2. и 3. овог Правилника, уговорни орган ће одабрати понуђача којег ће позвати и тако спровести активности набавке.
- (2) Прије одлуке о позивању одређеног понуђача, општина Источна Илица провјерава ситуацију на одговарајућем тржишту роба, услуга или радова, посебно, тржишну цијену роба, услуга или радова који су предмет набавке.
- (3) Уговорни орган одабира понуђача на начин који гарантује адекватну размјену вриједности за новац.

Члан 8. Провођење поступка

- (1) Уговорни орган информише одабраног понуђача о свим захјевима који се односе на робе, услуге или радове који се намјеравају набавити.
- (2) Када тражи приједлог цијене или понуду, уговорни орган даје понуђачу довољно времена да припреми приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир комплексност набавке.
- (3) Слиједећи принцип добре праксе у набавци, уговорни орган ће одабрати понуђача који је довољно квалификован да уредно изврши уговор.
- (4) Уговорни орган пажљиво оцјењује понуђене робе, радове или услуге у односу на захтјеве које је сам утврдио.
- (5) Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуду, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом.

Члан 9. Прихватање предложене или договорене цијене и закључивање директног споразума

- (1) Уговорни орган осигурава да договорена или прихваћена цијена не буде већа од одговарајуће тржишне цијене.
- (2) Уговорни орган може вршити набавке директним споразумом на начин да закључи посебан уговор у писменој форми.
- (3) Директни споразум сматра се закљученим и када уговорни орган прихвати рачун или други основ за плаћање у случају:
 - набавки чија вриједност износи 1.000,00 КМ или мање, директни споразум сматра се закљученим уз прилагање одговарајуће документације;
 - набавки чија вриједност је већа од 1.000,00 КМ, набавка директним споразумом се доказује наруцбеницом уговорног органа или уговором у писменој форми.

Члан 10.
Право приговора

(1) У поступку директног споразума, понуђач има право приговора, а жалба није допуштена.

Члан 11.
Прелазне и завршне одредбе

(1) Овај правилник ступа на снагу са даном доношења.

Број: 01-023-_____/09

Датум: ____/09